СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ ” - ГРАД ВРАЦА
Враца, ул. „ Цар Обединител“ № 9, 092 626507, 092 627269
www.sportno-vratsa.com / e-mail: info-608060@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ
ДАНИЕЛА ВЕЛКОВА
Директор на Спортно училище ”Св.Кл.Охридски” Враца

УЧИЛИЩНА ПРОЦЕДУРА

ЗА ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И РЕШАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Настоящата училищна процедура е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 8 /29.08.2025 година и утвърдена със Заповед № 54/ 17.09.2025 г. на директора на Спортно училище „ Св. Климент Охридски“- Враца

УЧИЛИЩНА ПРОЦЕДУРА

ЗАПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И РЕШАВАНЕНА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ В СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - ВРАЦА

- **РЕГЛАМЕНТИРАНЕ**
- **РАЗГРАНИЧАВАНЕ НА СИГНАЛИТЕ**
- **СТЪПКИ ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОИЗНАСЯНЕТО**

I. УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА

1. Спортно училище „Св. Климент Охридски“ град Враца гарантира публичност на образователно-възпитателният процес, за всички участници и заинтересовани страни, свързана с осигурен достъп до процедурите, целящи своевременно и справедливо разглеждане на подадени предложения, жалби и сигнали.
2. Организациите и гражданите могат да правят предложения за решаване на социално-битови, културни и други въпроси, за подобряване организацията и дейността на училището, за усъвършенстване на организацията на труда и укрепване на трудовата дисциплина, за защита правата на децата.
3. В Спортно училище „Св. Климент Охридски“ град Враца има утвърдена постоянно действаща Комисия за разглеждане на предложения, жалби и сигнали, в състав:

Председател: Камелия Генова – ЗДСД

Членове: 1. Димитър Найденов- ст. учител по спорт

2. Юлияна Валентинова – учител по БЕЛ

3.Галя Славкова- психолог, обществен възпитател към МКБППМН-Община Враца.

4. Комисията за разглеждане на предложения, жалби и сигнали носи отговорност за разглеждане и решаване на всеки сигнал в определения срок, обективно и законосъобразно. На вниманието на членовете е съдържанието на документа, а не как е наименуван – молба, искане, жалба, сигнал или предложение.
5. Контрол за цялостната процедура за подаване, разглеждане и решаване на предложения, сигнали, жалби осъществява Директора на училището.
6. При разработване на училищната процедура са отчетени изискванията на действащата нормативна уредба:

- Закон за предучилищното и училищното образование.
- Административнопроцесуален кодекс – глава осма.
- Закон за закрила на детето.
- Кодекс на труда.
- Закон за защита на личните данни.
- Правилник за дейността на Спортно училище „Св. Климент Охридски“.

II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И РЕШАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Чл.1. Настоящата процедура регламентира реда за регистриране, разглеждане и изпълнение на решения по постъпващи предложения, жалби и сигнали в Спортно училище „Св. Климент Охридски“- град Враца. Водещ алгоритъм е:

- Проверка за компетентност.
- Проверка за допустимост.
- Разглеждане на сигнала.
- Произнасяне по сигнала.
- Съобщаване на решението по сигнала.

Чл.2. Предложения, жалби и сигнали се подават в писмен вид. Всяко предложение, жалба и сигнал трябва да съдържа темата, по която се отправя искането, както и вписано име, адрес, e-mail и телефон за контакт на подателя. Към подадените предложения, жалби и сигнали могат да се прилагат копия на документи, свързани с описаната тема.

- Предложенията и сигналите, които са подадени до некомпетентен орган, се препращат не по-късно от 7 дни от постъпването им на компетентните органи, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява направилият предложението или сигнала.

Чл.3.Не се разглеждат анонимни предложения, жалби и сигнали или такива отнасящи се до нарушение, извършено преди повече от две /2/ години, с изключение на случаите, отнасящи се до насилие над дете.

- Не се разглежда сигнал /по същия сигнал, за същото нарушение/ по който вече има поставено решение. Допуска се повторно разглеждане, когато постъпи информация и се излагат нови, съществени обстоятелства.
- Ако за едно и също нарушение е получен повече от един идентични сигнали, сигналите се обединяват в едно производство, има едно решение, за което се уведомяват всички подаватели.
- Ако нарушението, за което се сезира, е сериозно, но сигналът е анонимен, Директорът няма пречка да се самосезира и да започне проверка.
- Ако към момента на подаването му /при подаване по пощата се отчита пощенското клеймо/ не са изтекли две /2/ години, сигналът задължително се разглежда.

Чл.4. Подадените писмените предложения, сигнали и жалби се описват в свободен текст и се подават лично в канцеларията на училището, по пощата на адрес: град Враца 3000, ул. „Цар Обединител“ № 9, в сайта на училището: www.sportno-vratsa.com, по електронна поща на адрес: info-608060@edu.mon.bg или в кутия в сградата на училището.

Чл.5. Подадените писмени предложения, сигнали и жалби се регистрират от лицето на длъжност „Касиер-домакин“ в училище в Дневника за входяща кореспонденция на училището, впоследствие задължително се регистрира и в Регистъра за подадени предложения, жалби и сигнали /Приложение №1/, намиращ се в канцеларията на училището. Върху предложението, жалбата или сигнала освен вх.№ от Дневника за входяща кореспонденция на училището се записва и поредният номер в Регистъра. Кутията се отваря 1 път месечно от членовете на комисията. Намерените сигнали, жалби или предложения се вписват по същият ред.

Чл.6.Регистърът съдържа пореден номер, входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция на училището, дата на подаване, име на подателя и адрес за кореспонденция, темата на предложението, жалбата или сигнала, краен срок за отговор, предприети действия, служител приел сигнала, резултат от тях.

Чл.7. За подадени устни предложения, жалби и сигнали се съставя Протокол /Приложение № 2/ от длъжностното лице, което ги е приело, подписва се от лицето, което ги подава и се постъпва по разписания ред на чл. № 5.

Чл.8.Подадените предложения, жалби и сигнали се предоставят на директорана училището за предварителен преглед на документите и определяне дали предметът на документа е от компетентността на училището. Ако преценката е, че документът не е в правомощията на училището, същият се препраща по компетентност на съответното ведомство, като писмено се уведомява жалбоподателя за предприетите действия.

Чл.9. Процедурата за разглеждане на предложение, жалба или сигнал започва с резолюция на Директора и по целесъобразност се насочва до Комисията за разглеждане на предложения, жалби и сигнали, Координационния съвет за противодействие на училищния тормоз или към Етичната комисия на училището.

Чл.10. Комисията за разглеждане на предложения, жалби и сигнали в 7-дневен срок изготвя писмен доклад до Директора на училището, който се регистрира в Дневника за входяща кореспонденция на училището, заедно с всички събрани доказателства по случая.

Когато за решението на конкретно предложение, жалба и сигнал е необходимо събиране на допълнителна информация по случая, което изисква повече технологично време, подателят се уведомява писмено, като се излагат съответните мотиви.

- Срок за извършване на проверката – два /2/ месеца от постъпване на сигнала.
- Не се допуска спиране на разглеждането на сигнала.

Чл.11. За всички предприети действия в хода на извършена проверка на жалба или сигнал, Комисията води досие по случая, в което се съхраняват изисканите обяснения, протоколи от проведени срещи и взети решения, както и доклада до директора. Същите се архивират в отделна папка, по реда за архивиране в Спортно училище „Св. Климент Охридски". При необходимост досиетата се предоставят за проверка от Агенция за социално подпомагане и от Държавната агенция за закрила на детето, РУО-Враца.

Чл.12. Директорът се произнася по сигнала с изричен акт – решение по сигнала. Решението по същество е писмо, което има задължителни реквизити:

- Автор на акта – кой издава решението/ подписва писмото,
- Наименование на акта – по сигнал №…../ дата,
- Адресант на акта – подателя на сигнала,
- Фактически и правни основания за издаване на акта – чл.123,ал.1 от АПК и чл.1, т. 2 от Наредба №15/ 2019 г. – описват се фактите, изложени в сигнала, всички предприети по тях действия и изводите, които са формирани.
- Разпоредителна част – ако сигналът е уважен, какво е предприето и какви указания са дадени.
- Съобщаване на решението се извършва чрез изпращане на отговор до подателя на сигнала в 7-дневен срок от взимането на решението.
- Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства. Решението, постановено по подаден сигнал, не подлежи на обжалване. Посочва се, че на основание чл.124, ал. 2 от АПК решението е окончателно и не подлежи на обжалване.

Чл.13. Ако не се признае основателността на сигнала, Директорът на училището в 1-месечен срок писмено уведомява подателя.

- Произнасянето става с решение по сигнала, но е възможно да има и мълчалив отказ. В този случай се счита, че сигналът е приет за неоснователен.

Чл.14. Лицето на длъжност „Касиер-домакин" в училище изпраща до подателя решението на Директора на Спортно училище „ Св. Климент Охридски", в писмо с обратна разписка или по предоставена електронна поща.

Чл.15. При постъпване на сигнал за дете в риск, Директорът на Спортно училище „Св. Климент Охридски", незабавно подава устно сигнал за ситуацията до някой от описаните органи за закрила с компетентност близка до същината на ситуацията – ОЗД при Дирекция „Социално подпомагане", РУП, ДАЗД и РУО - Враца, а след това и писмено, чрез доклад. Всеки служител, във всеки случай сигнализира директора на училището, което не отменя задължението за сигнализиране.

Чл. 16. При постъпил сигнал за възникнал инцидент, пътнотранспортно произшествие или злополука с пострадал ученик, Директорът на училището до 1 час от узнаването уведомява Началника на РУО-Враца и до 24 часа изпраща доклад за състоянието на пострадалите, и предприетите мерки.

Чл.17. При постъпила жалба или оплакване срещу лице от персонала, педагогически или непедагогически, за насилие спрямо дете се действа по реда на настоящата училищна процедура. На основание на чл. 193 от Кодекса на труда, Директорът изисква писмени обяснения и изслушва лицето, за да събере и оцени посочените доказателства.

Чл.18. При постъпил сигнал за особено тежки нарушения с установено насилие и /или посегателство над дете, своевременно доказано действие или бездействие, застрашаващо живота и здравето на дете или деца, се вземат незабавни мерки за преустановяване на

допуснатото нарушение. Директорът веднага сигнализира ДСП /ОЗД, РУП/. До приключване на проверката, организацията на работа на този служител не допуска контакт с жертвата. Ако това не е възможно, служителят ползва отпуск, включително и неплатен. При доказване на вина, на лицето се налага отстраняване от работа, дисциплинарна процедура и дисциплинарно наказание на основание чл.193 от Кодекса на труда.

Чл.19. Анонимните сигнали с явно изразено негативно съдържание, неудовлетворение и неуважение, които не могат да бъдат класифицирани като сигнал (оплакване) ще бъдат третирани като коментари и няма бъдат разглеждани.

Чл.20. Процедурата по предложенията, сигналите и жалбите приключва с изпълнение на решението на директора.

Чл.21. Съгласно разпоредбата на чл.123, ал. 4 от АПК при установени данни за извършено престъпление незабавно се уведомява съответната прокуратура.

Чл.22. Училищната процедура за подаване, разглеждане и решаванена предложения, жалби и сигнали в Спортно училище „Св. Климент Охридски“ е отворен документ, който при промяна на нормативната база и по предложение на членовете на Педагогическия съвет, можеда бъде променян и допълван.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1
2. Приложение № 2